

村内文化ホール利用規約

室内楽やリサイタルの公演等にご利用いただけます。

ホール概要

ピアノ 1台
楽屋 1部屋
客席数 60席
ワイヤレスマイク一式

ホールの利用時間

午前10時30分から午後5時

利用時間には、ホール・楽屋における準備から後片づけ、観客・出演関係者等の入館から退館まで施設利用に要するすべての時間を含みます。

休館日

年末年始及び毎水曜日、保守点検のための休館日 その他当ホールが定める休館日

利用料金

ホール・楽屋使用料	1日 20,000円税込
ピアノ調律代	55,000円税込（ピアノをご利用の場合）
練習、リハーサル、ゲネプロなど	1日 5,000円税込 一回のみ無料

申し込み

申込受付期間

利用日の1年前から1月前まで

※選考により決定 先着順ではありません。

※空き日については、受付終了後でも申込を受け付けます。

申込方法

以下の書類を、村内文化ホール振興課に持参または郵送またはEメールにてお申し込みください。Eメールでの応答は休館日を除く午前10時30分から午後5時までに限らせていただきます。

提出書類

- ① 村内文化ホール利用申請書 申請用紙にご記入ください。
- ② 企画概要
- ③ 活動記録 プロフィール 公演活動の状況がわかる資料（前回のプログラム等）
- ④ 演奏の動画のURL、CDなどの音源
- ⑤ 当日のスケジュール表

※その他の資料を提出していただく場合がございます。

※郵送の場合、提出期限は使用日の1か月前必着となります。

郵送先

〒192-0012 東京都八王子市左入町 787 番地

株式会社 村内ファニチャーアクセス 村内文化ホール振興課

TEL：042-691-1211

Email: mb-hall@murauchi.net

申込受付時間

休館日を除く午前10時30分から午後5時まで

利用承認

申込受付後、選考結果をメールにてお送りいたします。

利用料金の納入

メールにて利用承認が届きましたら、利用する日の1週間前までに利用料金をお支払いください。

当ホール指定の口座にお振り込みにて承ります。

振込み記録が予約証明書になります。

利用変更

利用承認後に、承認された内容に変更が生じた場合は、早急に当ホールまでご連絡ください。

利用取消

公演の中止に伴い、施設利用を辞退される場合は、早急に当ホールまでご連絡ください。

3日前から当日のキャンセルにつきましては、お支払いいただいた利用料金を返金できません。

利用料金の返金

館内設備の故障等、突発的な不具合が生じ公演が不可能になった場合、利用料金は全額返金致します。

上記以外の天災、交通機関のトラブル等により公演が実施できない場合は、利用料金は返金できません。

公演に係わる準備

事前打合せ事項

- ・タイムスケジュールの確認
- ・照明スイッチの位置確認
- ・大型車両等、駐車スペースの指定

- ・案内状の原稿の確認
- ・その他公演に関すること

公演当日

- ・避難路をご確認ください。
- ・楽屋へは、公演スタッフ以外の方を入室させることはできません。
- ・提出いただきましたスケジュール表に変更がありましたら、変更後のスケジュール表を当ホール担当者にご提出ください。
- ・施設の備品等を移動させた場合には、終演後、必ず元の場所に戻してください。
- ・お弁当の空き箱、空のペットボトル、空き缶、空きビン、ダンボール、廃材等はすべて、必ずお持ち帰りください。
- ・最後に、楽屋等の忘れ物の確認をしてください。

ご利用に際しての注意事項

- ・当ホールは絵画、彫刻と音楽のコラボレーション施設です。
その性格上、客席の近くに作品がございます。作品にお触れになりませんようお願いいたします。(リハーサル、コンサート当日、スタッフの方々のコンサートの設営時)
- ・ポスター、案内板などを展示する場合は、展示できない場所がございますので、必ず担当者にお問い合わせください。
- ・観客の皆様には、お手荷物などは椅子の下の収納スペースをお使いいただくようお願いいたします。
- ・ピアノをご利用しての特殊奏法はご遠慮ください。
- ・ピアノには楽譜以外は置かないでください。貸し出し用テーブルがございます。(無料)
- ・ピアノ演奏者以外は、ピアノにはさわらないでください。
- ・調律は当ホールの指定の調律師が行います。
- ・ホール、エントランスでの食事はご遠慮ください。
- ・火気厳禁です。
- ・当ホールは全て禁煙です。
- ・シャトルバスの定員は27名です。譲り合ってのご利用をお願いしております。
- ・災害、緊急事態発生時に備えてお客様の避難・誘導、緊急連絡、応急処置について対応できるようにしてください。
- ・事故等発生時には、必ず当ホール担当者にご連絡ください。
- ・何か問題が起こった場合は、当ホール担当者の指示に従ってください。
- ・当ホール担当者がチケットの取扱い等、現金を扱う業務はできません。
- ・両替はできません。
- ・当日施設管理のため、当ホール担当者が楽屋に入ることがございます。
- ・空調設備の音が入ります。
- ・当ホールの資料として、演奏会の写真を撮影します。

写真は印刷物、SNS等に使用することがあります。使用不許可の場合、申請書の不許可の欄に○をお付けください。

- ・Eメールでの対応の際、返事が遅くなる場合がございます。
- ・天災、交通機関のトラブル等不可抗力によって公演が実施できない場合、不測の事故等により、利用者、出演者及びお客様に事故が生じた場合、また、紛失、盗難事故等が発生した場合は、当ホールでは一切その責任を負いかねます。
- ・施設、備品等を損傷または紛失した場合には弁償させていただきます。

利用承認の取消・制限

ご利用の内容が次のいずれかに該当する時は、利用承認の取消または中止にさせていただくことがあります。この場合、当ホールではこのための損害補償はいたしません。

- ・利用料金納入期限までに利用料金が納入されないとき
- ・施設等を損傷するおそれがあると認められるとき
- ・管理、運営に支障があるとき、または支障をきたすおそれがあるとき
- ・利用規約もしくは、これに基づく当ホールの指示に従わなかったとき
- ・承認された使用目的、内容を無断変更したとき
- ・施設の使用権を第三者に譲渡、転貸したとき
- ・営利を目的とし、生徒を募集し、教室として使用したとき
- ・政治的、宗教的活動を行ったとき
- ・反社会的勢力あるいは反社会的勢力と密接に交際をするなど、社会的に非難されるべき関係が認められたとき
- ・業務内容が不明確な団体が主催、協賛および後援等を行うとき
- ・その他、公の秩序、または善良な風俗を害するおそれがあると認められたとき

村内文化ホール利用申請書

<small>ふりがな</small> 出演者 と 人 数			
<small>ふりがな</small> 団 体 名			
利 用 目 的 (主たる内容)			
演奏の動画の URL	<small>ピアノの要否</small>	<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要
希 望 日	第1希望	年 月 日 (曜日)	
	第2希望	年 月 日 (曜日)	
	第3希望	年 月 日 (曜日)	
連 絡 先	住 所 〒		
	<small>ふりがな</small> 団 体 名	TEL	
	<small>ふりがな</small> 担当者氏名	FAX	
	E メールアドレス		
上記のとおり使用したいので申し込みます。			
			年 月 日
村内文化ホール 振興課 殿			
主催者 住 所 〒			
<small>ふりがな</small> 団 体 名			
<small>ふりがな</small> 代 表 者 名			
演奏会写真の使用		<input type="checkbox"/> 許可	<input type="checkbox"/> 不許可

企画概要、公演活動の状況がわかる資料（前回のプログラム等）、プロフィールを添付してください。

演奏の動画の URL を記入するか、CD などの音源を添付してください。

スケジュール表を添付してください。

注 この申込書が受領されても、利用承認されるものではありません。選考により不承認もありますので、あらかじめご了承ください。

村内文化ホール記入欄			
No	利 用 日	年 月 日 ()	備考
	決 定 日	年 月 日 ()	
	利用承認の Eメール	年 月 日 ()	

非常口・ライトのスイッチの場所

村内文化ホール平面図

